

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе
руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования
иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их
государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных
граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских
юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных
источников**

				Страница	
Форма №				0	1
О	Н	0	0	0	1

В _____ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2018 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Дети ждут"
(полное наименование некоммерческой организации)

195027, г. Санкт-Петербург, проспект Энергетиков, д. 11, корп.2, стр. 1 помещение 14Н,20Н,25Н
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН дата включения
в ЕГРЮЛ . . г.

ИНН/КПП /

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами
1.1	Профилактика социального сиротства на всех уровнях, привлечение внимания общественности и государства к проблеме социального сиротства;
1.2	Оказание помощи и обеспечение благосостояния и условий для нормального развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	Иная деятельность
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. Операции с ценными бумагами
	2.2.3. Иная (указать какая):

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	V
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Совет Фонда
	Полное наименование высшего органа управления	Совет Благотворительного фонда помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Дети ждут"
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже 1 раза в год
	Проведено заседаний	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Президент Фонда
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	

Проведено заседаний ²

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Уварова Дада Борисовна	_____	29/03/2019
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умецаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

					Страница	0	4
Форма №	О	Н	0	0	0	0	1

Лист А

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Благотворительного фонда помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Дети ждут"
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Уварова Лада Борисовна
	Дата рождения ²	04.09.1970г.
	Гражданство ³	Российское
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт серии 40 15 № 326479, ТП №79 отд. УФМС России по С-Пб и Лен. Обл. в Фрунзенском р-не г. С-Пб, дата выдачи:
	Адрес (место жительства) ⁵	г.Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 146, корп. 3, кв. 253
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Президент Фонда, Протокол Собрании учредителей от 12.02.2019 № 010/03
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Маркова Светлана Александровна
	Дата рождения ²	27.06.1968г.
	Гражданство ³	Российское
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт серии 40 13 № 820154, выданный 22.07.2013 года ТП № 139 УФМС в Центральном р-не
	Адрес (место жительства) ⁵	г.Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.34, кв. 133
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	учредитель
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Щеглова Мария Александровна
	Дата рождения ²	28.06.1973
	Гражданство ³	Российское
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт серии 40 18 № 084191, выданный 13.07.2018 года ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу Ленинградской области
	Адрес (место жительства) ⁵	г.Санкт-Петербург, пр-кт Космонавтов, д. 37, кв. 352
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Руководитель отдела, Приказ о приеме на работу № 14 от 02.09.2013г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Уварова Лада Борисовна	29/03/2019
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись)	(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского
служащего Минюста России (его территориального
органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).