

Приложение № 4  
к Положению об Отделе  
«Центр семейной адаптации»  
БФ «Дети ждут»  
(введено в действие  
Приказом Президента  
БФ «Дети ждут»  
за № 14 от «07» июля 2022г.)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания образовательных услуг по дополнительным**  
**образовательным программам для детей**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Благотворительный фонд помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Дети ждут" (БФ «Дети ждут»), осуществляющий оказание образовательных услуг на основании лицензии от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Центра дополнительного образования подотдела «Центр дополнительного образования» Отдела «Центр семейной адаптации» БФ «Дети ждут» **Фориш Лилии Карловны**, действующего на основании Доверенности за № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
и Гражданин РФ \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, являясь законным представителем ребенка (детей) и действующий в интересах \_\_\_\_\_

**Вариант 1 (если ребенку нет 14 лет)**  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_ (форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы  
(часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество часов/дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.  
(количество дней, месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается соответствующий Сертификат.

1.4. Услуги, предоставляемые Исполнителем, являются безвозмездными.

1.5. Услуги предоставляются по адресу: \_\_\_\_\_.

## **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Перевести Обучающегося в онлайн формат обучения в случае, если на это есть соответствующие распоряжения и рекомендации государственных образовательных министерств и ведомств РФ.

2.1.5. Привлекать сторонние организации и специалистов для оказания услуг Обучающемуся, для обеспечения питания, школьной формой, учебными материалами, для проведения дополнительных занятий, не входящих в основное расписание.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **2.4. Обучающийся также вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными, нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Ознакомливать Обучающегося и Заказчика с Правилами посещения и обучения в помещениях Исполнителя, включающие правила поведения, внутреннего распорядка и получения услуг, а так же права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Правила)- Приложение № 1 к настоящему Договору; лицензией на осуществление образовательных услуг, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление оказания образовательных услуг Исполнителем, в том числе с правами и обязанностями Заказчика и Обучающегося.

3.1.3. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Заказчика и Обучающегося при сборе, хранении и обработке персональных данных Заказчика/Заказчиков и Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, осуществляемых в целях организации и осуществления образовательного процесса. Заказчик оформляет Согласие на обработку персональных данных Заказчика и Обучающегося по форме Приложения № 2 к настоящему договору.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора по реализуемой форме получения услуг, в соответствии с годовым учебным календарем (графиком) – Приложение № 3 к настоящему Договору, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми руководством Исполнителя.

3.1.6. Определять расписание занятий и учебную нагрузку Обучающегося с учетом требований государственных нормативов Российской Федерации, физиологически/психологических особенностей Обучающегося и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

3.1.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости Обучающегося в процессе оказания образовательных услуг, реализации дополнительных образовательных программ в формах и порядке, предусмотренных учебным планом Исполнителя.

3.1.8. Обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Обеспечивать помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям РФ, а также оснащение согласно установленным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.10. Сохранять место за Обучающимся в течение учебного года в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, отсутствие в стране пребывания). Пропуск занятий должен быть подтвержден соответствующими документами (справкой из медицинского учреждения, проездными документами). При этом срок пропуска не может составлять более \_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней. В случае, если отсутствие Обучающегося превышает установленный срок, настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке.

3.1.11. при необходимости организовать для Обучающегося питание обеспечение учебными материалами, формой, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.12. до начала занятий провести входное тестирование (входную диагностику) Обучающегося с целью определения его уровня подготовки и знаний.

## **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. В письменной форме в кратчайшие сроки сообщать об изменении своих персональных данных или персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Обеспечить посещение учебных занятий Обучающимся в соответствии с действующим расписанием и заблаговременно извещать о причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.5. При подписании настоящего Договора сообщить о поведенческих и физиологических особенностях Обучающегося, которые могут повлиять на получение Обучающимся образовательных услуг в полной мере, а также отразиться на других участниках образовательного процесса (иных Обучающихся и сотрудниках Исполнителя).

**3.3. Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании» Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема на обучение к Исполнителю, повлекшего по вине Обучающегося;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в случае отсутствия Обучающегося на учебных занятиях более \_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней без уважительных причин;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема на обучение к Исполнителю, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

- при систематическом (более трех раз) установленном нарушении Правил посещения и обучения в помещениях Исполнителя, включающие правила поведения.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору.

4.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им убытков и/или расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

## VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами или их уполномоченными представителями, оказание услуг Исполнителем начинается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (вариант: полного исполнения Сторонами обязательств).

## VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания Распоряжения о зачислении Обучающегося на программу обучения к Исполнителю до даты издания Распоряжения об окончании обучения и/или отчислении Обучающегося из образовательной программы Исполнителя.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Правила посещения и обучения в помещениях Исполнителя;

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных Заказчика и обучающегося;

Приложение № 2/1 – Согласие на фото/видео съемку и аудио запись Обучающегося;

Приложение № 3- Годовой учебный календарь.

## VIII. Адреса и реквизиты сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**БФ "Дети ждут"**

#### **Юридический адрес:**

195027, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков,  
д.11, корпус 2, стр.1, помещения 14Н, 20Н, 25Н

#### **Почтовый адрес:**

а/я 2, г. Санкт-Петербург, 195112  
ИНН/КПП 7841017118/780601001  
ОГРН 1107800002716

#### **Банковские реквизиты:**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО  
"СБЕРБАНК РОССИИ" г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
Р/сч 40703810455100000310  
К/сч 30101810500000000653, БИК 044030653  
e-mail: [info@petrod.ru](mailto:info@petrod.ru) тел/факс 600-71-38

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выдан: \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

**Директор Центра дополнительного  
образования**

\_\_\_\_\_/Л.К. Фориш/

м.п

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Директору «Центра дополнительного  
образования» Благотворительного фонда  
«Дети ждут»

**ПРАВИЛА**  
**для посетителей**  
**Отдела «Центр семейной адаптации»**  
**Благотворительного фонда помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей**  
**«Дети ждут»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила поведения посетителей структурного подразделения Отдел «Центр семейной адаптации» Благотворительного фонда помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дети ждут» (далее именуемый «Фонд») устанавливают порядок посещения, а также определяют нормы поведения граждан (посетителей) на территории и в помещениях структурного подразделения Фонда – Отдела «Центр семейной адаптации» (далее именуемый «Центр»).

1.2. Правила поведения посетителей Центра (далее именуемые «Правила») разработаны в целях обеспечения безопасности посетителей и сотрудников Центра, соблюдения установленного порядка на территории и помещениях Центра, способствуют созданию позитивной атмосферы в Центре для реализации его задач, установленных в Положении о Центре, и уставных целей Фонда.

1.3. Посетители Центра – граждане, в том числе несовершеннолетние, прибывшие в Центр с целью участия в групповых или индивидуальных занятиях, а также для участия в просветительских и праздничных мероприятиях, обучающих семинарах, творческих встречах, каникулярных лагерях, и летних школах и т.п., проводимых в помещениях Центра, организованных Фондом и/или третьими лицами, в рамках исполнения договорных обязательств, а также лица, посещающие Центр для встречи с сотрудниками Центра.

1.4. Вход в помещения Центра осуществляется посредством имеющейся системы контроля доступа и контролируется дежурным Администратором Центра. Сведения о лицах, посещающих Центр, заносятся в журнал учета посетителей Центра или в другие внутренние документы учета посетителей.

1.5. Посещение Центра подразумевает принятие, исполнение и соблюдение посетителями настоящих Правил в течение всего времени их нахождения в Центре.

1.6. Установленное время работы Центра:

Рабочие дни: понедельник-суббота;

Выходной день: воскресенье.

Часы работы Центра:

Администрация Центра: 09.00-20.00

Направление психологического сопровождения  
и адаптации детей дошкольного возраста: 08.00-20.00

Направление по работе с детьми школьного возраста: 09.00-20.30

Школа приемных родителей: 19.00-22.00;

## **2. Права и обязанности посетителей**

### **2.1. Посетители имеют право:**

2.1.1. Находиться на территории Центра в рабочее время, указанное в п. 1.6. настоящих Правил, пользоваться услугами, предоставляемыми Центром, в соответствии с действующим расписанием модулей Центра и рекомендациями специалистов Центра. Нахождение посетителей в Центре после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения администрации.

2.1.2. Обращаться за оказанием любой необходимой помощи, в том числе первой медицинской, к сотрудникам Центра.

2.1.3. Запрашивать и получать информацию по процессу организации услуг, проведению мероприятий и занятий на территории Центра.

2.1.4. Проявлять инициативу, выдвигать предложения, направленные на улучшение работы Центра, формулировать критические замечания, обращаться с жалобой (в письменной, устной форме) к администрации Центра.

2.1.5. Получать информационно-консультативную помощь по работе Фонда в администрации и/или у руководства Центра.

### **2.2. Посетители обязаны:**

2.2.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения в общественных местах, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и сотрудникам Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации, а также поддерживать созданную в Центре атмосферу комфортного пребывания и позитивного настроения.

2.2.2. Не посещать Центр при наличии у посетителя инфекционного заболевания, повышенной температуры тела в день визита, при контакте с больным вирусом COVID-19, при наличии положительного ПЦР теста на вирус COVID-19. При входе в помещения Центра выполнить обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками, а так же выполнить контроль температуры тела. Лица с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания в помещения Центра не допускаются.

При необходимости, по просьбе администрации Центра надеть медицинскую маску.

При посещении Центра расписываться в Журнале учета посетителей Центра или в иных документах, предназначенных для учета посетителей соответствующего посещения модуля и/или в иных внутренних документах Центра, регулирующих контроль и учет посещений занятий Центра посетителями.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Центра и имуществу других посетителей и сотрудников Центра, соблюдать чистоту, общественный порядок в помещениях Центра и местах общего пользования.

2.2.4. При посещении Центра выполнять законные распоряжения администрации Центра.

2.2.5. Законные представители несовершеннолетних посетителей Центра обязаны ознакомить детей с настоящими Правилами, разъяснить их и способствовать соблюдению ими Правил в течение всего времени нахождения на территории Центра.

2.2.6. Законные представители несовершеннолетних посетителей Центра и назначенные ими совершеннолетние сопровождающие доставляют/забирают несовершеннолетних в Центр/из Центра, передав/приняв несовершеннолетнего посетителя уполномоченному сотруднику Центра.

В случае, если несовершеннолетний посетитель Центра прибывает и/или покидает Центр самостоятельно, законные представители несовершеннолетних посетителей обязаны оформить «Заявление о самостоятельном передвижении» - Приложение № 1 к настоящим Правилам.

2.2.7. Прибыть для участия в занятиях и/или мероприятиях, проводимых в Центре заблаговременно.

2.2.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих посещению несовершеннолетним

посетителем Центра, его законный представитель обязан уведомить об этом сотрудника Центра не позднее, чем за 4 часа до начала занятий согласно графику расписаний занятий.

2.2.9. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе, иметь сменную обувь и пользоваться ей на территории Центра, или использовать бахилы.

2.2.10. Осуществлять прием пищи в специально отведенных для этого местах, соблюдая чистоту и порядок в местах приема пищи.

При использовании электробытовых приборов, размещенных в местах приема пищи, соблюдать соответствующую технику безопасности и пользоваться ими только под контролем сотрудников Центра.

2.2.11. В случае, когда законный представитель дает несовершеннолетнему с собой продукты питания, законный представитель должен позаботиться об их качестве и надлежащем хранении, и при необходимости передать продукты питания сотруднику Центра для хранения в холодильнике.

2.2.12. Администрация Центра не несет ответственность за качество переданных на хранение продуктов питания для несовершеннолетнего посетителя.

2.2.12. Пройти инструктаж по работе и технике безопасности с оборудованием в мастерских Центра и пользоваться им под наблюдением ответственного за данное оборудование лица - мастера.

2.2.13. В случае заболевания или получения травмы во время пребывания в Центре, совершеннолетний посетитель:

- при необходимости обращается за первой медицинской помощью к сотрудникам Центра;
- при необходимости обращается за неотложной медицинской помощью (самостоятельно осуществляет вызов неотложной помощи или просит сделать это сотрудников Центра);
- покидает Центр для дальнейшего лечения.

В случае заболевания или получения травмы во время пребывания в Центре несовершеннолетний посетитель:

- в обязательном порядке обращается за медицинской помощью к сотруднику Центра;
- информирует о случившемся законного представителя самостоятельно или при помощи сотрудника Центра;
- должен находиться в отдельном кабинете под присмотром сотрудника Центра до того, как за ним прибудет его законный представитель или неотложная медицинская помощь.

2.2.14. Незамедлительно сообщать администрации Центра и/или сотрудникам Центра об обнаружении в Центре подозрительных предметов, вещей, крупногабаритных предметов, а также обо всех чрезвычайных и экстремальных ситуациях, которые могут нанести вред здоровью и жизни людей.

2.2.15. Совершеннолетние посетители при посещении Центра должны ставить на беззвучный режим мобильные телефоны и другие электронные устройства со звуковыми сигналами.

2.2.16. Ознакомиться с планом эвакуации людей при пожаре, размещенным на территории Центра.

2.2.17. При возникновении пожара, заметивший очаг возгорания должен немедленно сообщить о нем сотрудникам и/или администрации Центра и покинуть Центр в соответствии с инструкцией по эвакуации.

При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников Центра, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.2.18. Не оставлять без присмотра свои личные вещи. Администрация Центра не несет ответственности за их утрату на территории Центра.

### **3. Посетителям запрещается**

В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей Центра, общественного порядка на территории и в помещениях Центра посетителям категорически запрещается:

3.1. Находиться в Центре в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения,



приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво).

3.2. Проявлять агрессию в отношении других посетителей и сотрудников Центра, оскорблять их достоинство и ущемлять права человека, том числе нецензурно выражаться.

3.3. Приносить в Центр огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и режущие предметы, крупногабаритные сумки и сумки, и иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности сотрудников и посетителей Центра.

3.4. Курить на территории Центра, в том числе и электронные сигареты.

3.5. Приводить в Центр домашних животных.

3.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного согласования с администрацией Центра.

3.7. Посещать мероприятия и занятия Центра в состоянии недомогания, а также в состоянии, представляющем угрозу здоровью других посетителей и сотрудников Центра.

3.8. На территории Центра несовершеннолетним посетителям принимать лекарственные средства (медицинские препараты), не назначенные лечащим доктором, за исключением лекарственного средства (медицинского препарата), выданного сотрудником Центра к приему несовершеннолетним по согласованию с его законным представителем (в случае необходимости и/или резкого ухудшения самочувствия несовершеннолетнего), а также категорически запрещается предлагать такие лекарственные средства (медицинские препараты) к приему другим посетителям Центра.

3.9. Несовершеннолетним посетителям Центра пользоваться мобильными телефонами и пр. электронными устройствами во время присутствия в Центре.

3.10. Разбрасывать в помещениях Центра различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие чистоту и порядок в помещениях Центра.

3.11. Создавать помехи передвижению по территории Центра другим посетителям и сотрудникам Центра.

3.12. Парковать личные автотранспортные средства на газонах и пешеходных тротуарах перед входом в Центр.

#### **4. Права и обязанности Администрации Центра**

##### **4.1. Администрация Центра имеет право:**

4.1.1. Вносить изменения в расписание мероприятий и/или занятий, проводимых на территории Центра.

4.1.2. Осуществлять по своему усмотрению замену сотрудников и специалистов Центра, которые проводят мероприятия и/или занятия.

4.1.3. Вносить уточнения, изменения, дополнения в настоящие Правила.

4.1.4. Отказать в посещении Центра совершеннолетним посетителям по следующим причинам:

- неоднократного агрессивного поведения, поведения, оскорбляющего честь и человеческое достоинство посетителей и сотрудников Центра. Под агрессией подразумевается мотивированное деструктивное поведение, противоречащее нормам сосуществования людей, наносящее вред объектам нападения, приносящее физический, моральный ущерб людям или вызывающее у них психологический дискомфорт.

- появления на территории Центра в состоянии алкогольного/токсического/наркотического опьянения;

- появления на территории Центра с явными признаками острого респираторного или иного вирусного заболевания;

- в случаях причинения умышленного ущерба имуществу Центра и/или имуществу других посетителей и сотрудников Центра;

- в случае создания угрозы безопасности жизни и здоровью для других посетителей и сотрудников Центра, а также их имуществу;

- при неоднократном и умышленном нарушении настоящих Правил.

4.1.5. Отказать законным представителям несовершеннолетних посетителей в посещении несовершеннолетним посетителем Центра:

- в случае появления несовершеннолетнего посетителя на территории Центра в состоянии

алкогольного/токсического/наркотического опьянения и/или проноса на территорию Центра алкоголя, отравляющих, токсических и иные психоактивных веществ;

- в случае появления несовершеннолетнего посетителя на территории Центра с явными признаками болезненного состояния, подвергающего риску заражения других посетителей и сотрудников Центра;
- в случае неоднократного (более 3 раз) применения несовершеннолетним посетителем физической силы для выяснения отношений с другими посетителями и сотрудниками Центра;
- в случае совершения несовершеннолетним посетителем противоправных, асоциальных действий (кража и порча имущества, принадлежащего другим посетителям, сотрудникам Центра, Центру) и склонения к подобным действиям других посетителей на территории Центра;
- в случае курения несовершеннолетним посетителем на территории Центра, в том числе электронных сигарет;
- в случае неоднократного (3 и более раз) пропуска занятий без уважительной причины и/или без предупреждения.

#### **4.2. Администрация и сотрудники Центра обязаны:**

4.2.1. Обеспечить безопасное нахождение посетителей на территории Центра, поддерживая в рабочем состоянии все электрические приборы и оборудование, которым пользуются посетители Центра;

4.2.2. При необходимости оказать первую медицинскую помощь и/или вызвать неотложную медицинскую помощь в случае, если посетитель заболел или получил травму во время пребывания в Центре.

4.2.3. Если заболел или получил травму несовершеннолетний посетитель, сотрудник Центра обязан незамедлительно информировать о случившемся законного представителя, а также поместить получившего травму или заболевшего несовершеннолетнего посетителя Центра в отдельный кабинет и наблюдать за его состоянием до того, как прибудет его законный представитель и/или неотложная медицинская помощь.

4.2.4. Поддерживать дружественную атмосферу в Центре, следить за поведением посетителей и в случае возникновения конфликтных ситуации незамедлительно принимать меры к их устранению;

4.2.5. Своевременно информировать об изменениях, вносимых в расписание занятий Центра, в настоящие Правила.

4.2.6. Предоставлять посетителям информацию по процессу организации услуг, проведению мероприятий и занятий на территории Центра, а также информационно-консультативную помощь по работе Фонда.

4.2.7. Своевременно реагировать на полученные от посетителей замечания, жалобы и предложения, направленные на улучшение работы Центра, принимая их во внимание, стараясь улучшить качество оказания услуг в Центре.

#### **5. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

5.1. В установленном законом порядке посетители несут ответственность за причинение имущественного вреда Фонду и/или третьим лицам.

5.2. За совершение противоправных действий виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. 5.3. Нарушителям настоящих Правил может быть отказано в посещении Центра, в соответствии с п. 4.1.4., 4.1.5. настоящих Правил.

Директору «Центра дополнительного  
образования» Благотворительного фонда  
«Дети ждут»

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
на обработку его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего  
ребенка (детей)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

являясь субъектом персональных данных БФ «Дети ждут» (далее – Оператор), ОГРН 1107800002716, адрес местонахождения: Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д.11, корпус 2, стр.1, помещения 14Н, 20Н, 25Н, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей), законным представителем котор (ого/ых) я являюсь:

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (детей) и год рождения),

(далее «Ребенок»), Оператором, как с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень сведений:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата рождения;
3. Номер телефона и адрес электронной почты;
4. Сведения о профессии, должности, образовании;
5. Паспортные данные, данные Свидетельства о рождении и иных документов, подтверждающих мой статус в качестве законного представителя по отношению к Ребенку;
6. Иные сведения, предоставленные мной в соответствии с условиями и исполнением договоров (соглашений), заключенных со мной Оператором.

Оператор осуществляет вышеуказанные действия (операции) по обработке моих персональных данных и персональных данных Ребенка, для достижения уставных целей и задач Оператора, в целях исполнения Оператором договоров (соглашений), заключаемых со мной, для формирования Оператором контактно-информационных баз данных, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой мной работы (оказываемых услуг), обеспечения сохранности имущества Оператора. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о моих и/или Ребенка: гражданстве, доходах, состоянии здоровья, данных о составе семьи, биографических данных, местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я и/или Ребенок имеем право в соответствии с действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку персональных данных представлено мной с учетом п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которым Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в данном Федеральном законе.

С текстом «Положения о персональных данных» Оператора ознакомлен (а), его положения, требования и условия мне ясны и понятны.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до его отзыва мной. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи Оператору письменного заявления.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных прописью полностью)

Согласие принято

Должность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата: \_\_\_\_\_

Приложение № 2/1 к Договору № \_\_\_\_\_  
Оказания образовательных услуг по дополнительным  
образовательным программам для детей  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору «Центра  
дополнительного  
образования»  
Благотворительного фонда  
«Дети ждут»

от \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
проживающего (й) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на фото-, видеосъемку и аудиозапись, и их распространение/размещение

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, являясь субъектом персональных данных, своей волей и в своем интересе предоставляю БФ «Дети ждут», ОГРН 1107800002716, адрес местонахождения: Россия, 195027, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д.11, корпус 2, стр.1, помещения 14Н, 20Н, 25Н (далее «Фонд») **свое согласие** (далее – «Согласие») на фото-, видеосъемку, аудиозапись с моим участием и с участием несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь:

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_, дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_ (далее «Ребенок»), размещение/распространение и демонстрацию таких материалов, на любых информационных ресурсах для неопределенного круга лиц, согласие на использование Фондом моего и Ребенка фото-, видеоизображения, аудиозаписи, содержащей информацию обо мне и Ребенке (в том числе воспроизводящей мой голос и голос Ребенка) и без дополнительного согласования со мной, для достижения Фондом его уставных целей.

Так же, настоящим Согласием я предоставляю Фонду право на размещения/распространения моего портретного изображения в виде фотографии и портретного изображения Ребенка на официальном сайте Фонда: [www.дети-ждут.рф](http://www.дети-ждут.рф) и/или ином информационном ресурсе, на котором размещена информация о деятельности Фонда, для неопределенного круга лиц.

Настоящее Согласие действует на период договорных отношений с Фондом и/или моего письменного отзыва настоящего согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Приложение: Документы, подтверждающие статус законного представителя в отношении Ребенка (копии).

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_  
Оказания образовательных услуг по дополнительным  
образовательным программам для детей  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору «Центра дополнительного  
образования» Благотворительного фонда  
«Дети ждут»

**ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРЬ  
ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по дополнительным образовательным программам для детей**