

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

Президента Фонда

№ 19 от «14» октября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке разработки и утверждения дополнительных программ в «Центре дополнительного образования» Благотворительного фонда помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дети ждут»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ дополнительного образования в подотделе «Центр дополнительного образования» (далее по тексту - ЦДО структурного подразделения «Центр семейной адаптации» Фонда (далее по тексту - ЦСА) Благотворительного фонда помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дети ждут» (далее по тексту – БФ «Дети ждут»).

1.2. Образовательная программа дополнительного образования - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины, основывающийся на примерной, адаптированной или авторской программе.

1.3. Цель образовательной программы дополнительного образования - создание условий для планирования, организации и управления деятельностью обучающихся по определенному направлению дополнительного образования.

1.4. Задачи образовательной программы:

- дать представление о практической реализации программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей деятельности структурного подразделения ЦСА и БФ «Дети ждут» в целом.

1.5. Функции образовательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

#### **3. Структура образовательной программы**

3.1. Образовательная программа дополнительного образования включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной программы, учебно-тематический план, содержание, список литературы.

3.2. На титульном листе образовательной программы дополнительного образования

указывается: наименование учреждения дополнительного образования; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление деятельности; год обучения, сроки реализации программы; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы (при наличии); название населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы.

3.3. В пояснительной записке к программе дополнительного образования следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по реализуемому направлению деятельности; соответствие содержания программы цели и задачам деятельности ЦСА и БФ «Дети ждут» в целом; особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.

3.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учащимися программы» представляет собой:

описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описаны формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описаны формы подведения итогов.

3.5. Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.6. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

3.7. Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для педагогов и список литературы для обучающихся.

#### **4. Оформление образовательной программы дополнительного образования учащихся**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке согласно принятым нормам оформления.

#### **5. Разработка и утверждение программы дополнительного образования.**

5.1. Программы дополнительного образования разрабатываются сотрудниками ЦДО.

5.2. Программа дополнительного образования утверждается Приказом Директора ЦДО.

5.2. Образовательные программы обновляются (дополняются, изменяется) ежегодно.